

Date de création de la fiche : 12/11/2015

Date de mise à jour : 22/10/2018

DESCRIPTIF GENERAL DE LA FONCTION

Finalités de la fonction : Répond aux besoins des clients par la conception et la réalisation des applicatifs (informatiques ou d'automatismes) correspondant aux analyses fonctionnelles, dans le respect des procédures et des standards de développement internes.

Statut	Non cadre <input type="checkbox"/> Cadre <input checked="" type="checkbox"/>
Management	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Encadre ponctuellement des développeurs niveau 1
Lien Hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Exécution
Contexte et environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Forfait cadre • Travail au bureau et chez le client • Déplacements plan national et international • Interventions dans les conditions environnementales du client • Astreintes possibles • Travail ponctuel en week-end et jour férié • Vêtements de travail (tenue et équipement de protection) • Ordinateur • Déontologie : clause de confidentialité (selon éléments du contrat client)
Accès à l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum Bac+2 dans le domaine technique • Permis B • Expérience niveau confirmé ou expert requise

RELATIONS AU PLAN INTERNE

- Directeur exécution
- Responsables projets
- Service commercial
- Autres développeurs (travail en équipe)
- Services supports (comptabilité, Rh ...)
- Direction

RELATIONS AU PLAN EXTERNE

- Clients
- Fournisseurs (éditeurs, partenaires, intégrateurs, revendeurs)
- Sous-traitants (interne ou ceux des clients)

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Réalisation de l'étude de conception
- Rédaction de la documentation
- Conception et réalisation des applicatifs (informatique ou automatisme) correspondant aux analyses fonctionnelles
- Réalisation de tests de fonctionnement (rédaction du plan de test et mise en œuvre en interne et avec le client)
- Mise en service sur site
- Formation des clients aux applicatifs
- Suivi du bon fonctionnement des applicatifs au-delà de l'installation
- Réalisation des astreintes téléphoniques
- Réalisation des sauvegardes et des archivages (en lien avec les procédures internes)
- Suivi et partage de la veille technologique


Développeur (spécificité du niveau 2)

- Etude du besoin technique et recherche de solutions (cahiers des charges, appel d'offre ...)
- Conseil (au client) pour la rédaction du cahier des charges
- Réalisation des demandes d'achat et de devis en soutien du responsable projets ou du commercial

REFERENTIEL DE COMPETENCES

SAVOIR	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
	Notions exploitables	Bases solides	Maîtrise	Expertise

Niveau requis

- Connaissances en développement informatique  Et / Ou (selon contexte) 3
- Connaissances en développement automatisme 3
- Connaissances documentations liées au projet (manuels utilisateurs, analyse fonctionnelle) 2
- Connaissances en électricité et électromécanique (automaticiens) 2
- Connaissances en infrastructure informatique (informaticiens) 3

SAVOIR - FAIRE	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
	Application	Adaptation	Maîtrise	Expertise

Niveau requis

- Capacité d'analyse 3
- Gestion des priorités 2
- Organisation de projets 2
- Recherche d'informations et veille technologique 3
- Capacité de communication orale et écrite (interne / externe) 3

SAVOIR - ETRE	Descriptif
---------------	------------

- Adaptabilité** Est parvenu à s'adapter seul aux évolutions auxquelles il a été confronté
- Conscience professionnelle** Se montre respectueux de la hiérarchie, des règles et des procédures, est soucieux de respecter ses engagements – conformité aux valeurs et critères de l'entreprise – a le gout du travail bien fait
- Collaboration** Perçoit les enjeux du travail en équipe, collabore volontiers avec les autres
- Relationnel** S'adapte naturellement à son interlocuteur et communique clairement
- Sens du client** Présente une considération pour le client et apporte le niveau de service attendu
- Réactivité** Sait répondre aux demandes dans les délais contractuels (ex : astreintes)
- Résistance au stress** Gère son stress en fonction des situations, et fait face aux principaux challenges du poste.